

商务“网上理财”用户指南

付款追踪

1. [查阅你的付款](#)
2. [查阅你的交易详情](#)
3. [向收款人分享你的付款资料](#)
4. [更改 / 查询你的付款](#)
5. [取消付款](#)
6. [查阅付款通知书](#)
7. [订阅“付款追踪”通知](#)

小贴士：点击题目了解相关功能的步骤

查阅你的付款

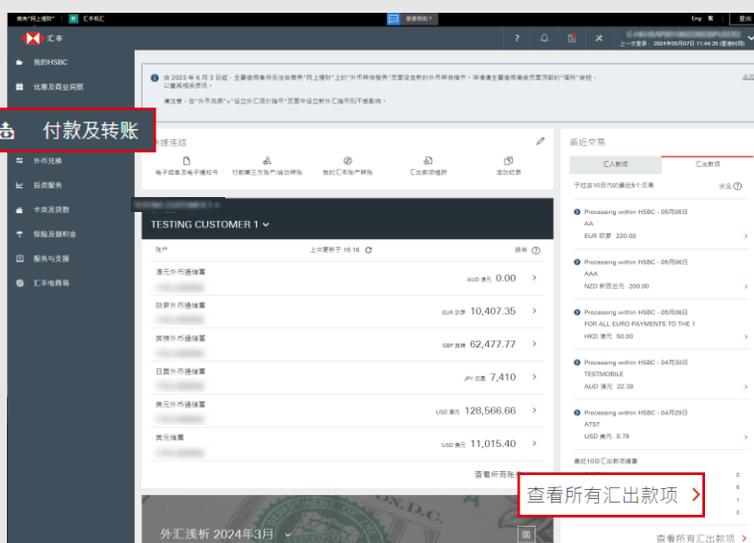
步骤
1

登入商务“网上理财”

在左方选单点击“付款及转账” > “款项追踪” > “付款追踪”。

或

在右方的“最近交易”下点击“查看所有汇出款项”。



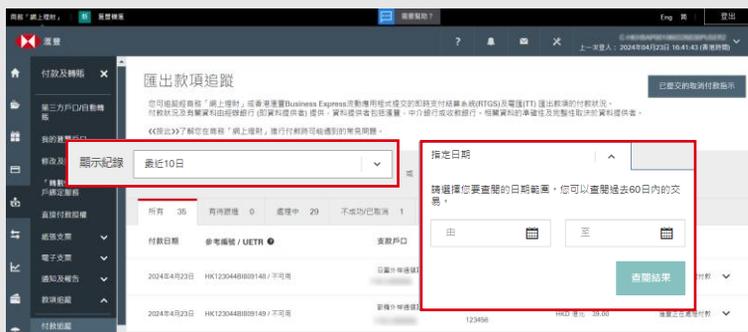
步骤
2

在“付款追踪”页面

从“显示纪录”清单中选择日期范围以显示历史记录。

或

选择你指定要查阅的日期范围（60日内）。



查阅你的交易详情

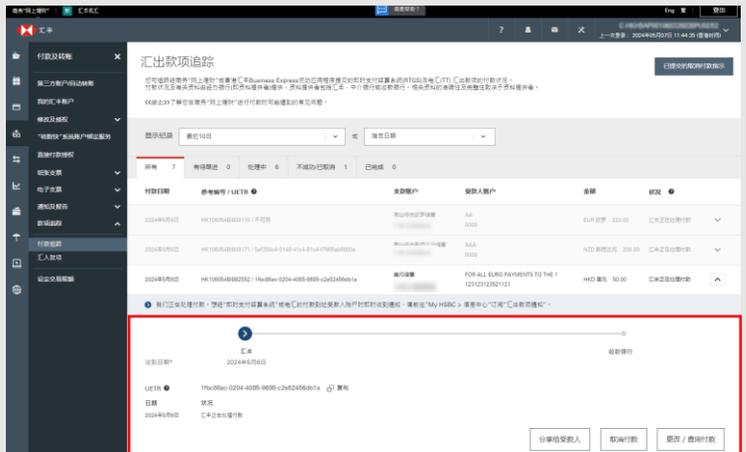
步骤
1

在“付款追踪”页面

从付款总览中，你可以看到点对点交易参考编号(UETR)*和款项状况。展开付款交易，你将看到交易详细信息。



* 点对点交易参考编号 (UETR) 是该交易於所有银行共享的唯一参考编号，这个编号通用於各银行，付款链中的任何一方均可通过UETR随时追踪款项。无论是在汇丰银行、中介银行或收款银行，你都可以使用此参考号码来追踪你的交易状态。



小贴士 什么是“款项状况”？

对于款项状况为“有待跟进”、“处理中”、“不成功/已取消”和“已完成”的付款，你可于相应的标签内了解更多详细资讯。请注意款项状况及相关资讯由汇丰及相关中介/收款银行所提供，视乎银行的处理状况，你可向相关银行查询付款的最新状况。

所有	7	有待跟进	0	处理中	6	不成功/已取消	1	已完成	0
----	---	------	---	-----	---	---------	---	-----	---

处理中

你无需采取任何措施。你可查看当前正在处理付款的银行。

我们正在处理付款，想经“即时支付结算系统”或电汇的付款到达受款人账户时即时收到通知，请前往“My HSBC > 信息中心”订阅“汇出款项通知”。

有待跟进

此付款被暂缓。你可查看可能导致付款暂缓的原因以及需要采取的行动：

- ◆ **资金不足** – 请将资金存入支账账户，以便我们处理付款。
- ◆ **汇丰正在审核付款** – 因发现其他类似付款，请前往商务“网上理财”的“活动纪录”核对付款详情。

请留意是您的付款指示从中介银行在系统标记（按一下中介银行）中，一旦确认后，该付款指示会由一联内由受款人账户，由银行系统处理。请留意是向中介银行的一步骤，如向银行，请向中介银行作进一步跟进。

不成功 / 已取消

此付款已被取消或被中介 / 收款银行拒绝。你可检视未能处理此付款指示的银行，或于“付款通知书”了解详情。

您的付款已被汇丰拒绝或取消，请查看付款通知以了解详情。

已完成

款项已成功到达受款人账户。

您的付款已成功处理，款项已存入受款人的户内。请查看付款通知以了解详情，想经“即时支付结算系统”或电汇的付款到达受款人账户时即时收到通知，请前往“My HSBC > 信息中心”订阅“汇出款项通知”。

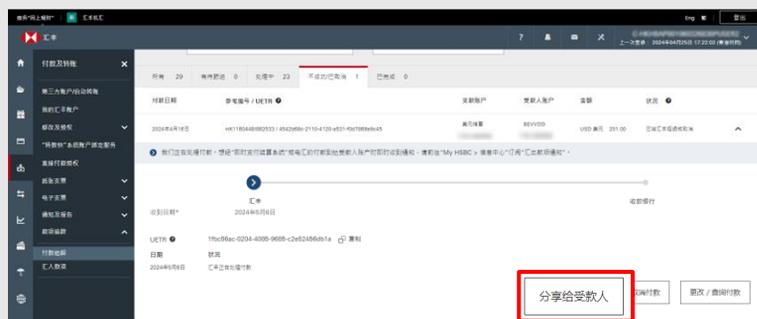
向收款人分享你的付款资料

步骤 1

在“付款追踪”页面

在交易详情下，点击“分享给收款人”，你将会看到预先填上参考号码、UETR及收款追踪服务的连结*的电子邮件。输入收款人的电邮地址并发送电邮。

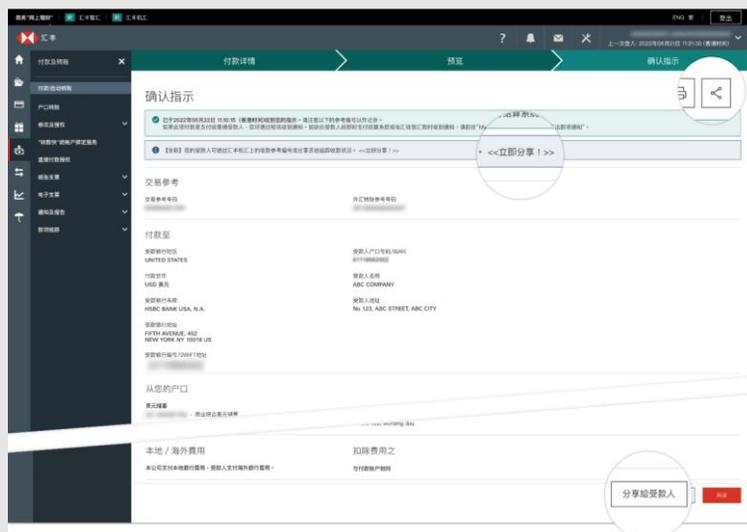
- * 你的收款人可以通过提供的连结追踪款项状况。或者，使用UETR向中介银行 / 收款银行查询付款。



小贴士

还有哪些按钮可以向收款人分享款项状况？

完成付款后，于确认页面上点击任何一个“分享”按钮。你将会看到你预先填上收款追踪服务的连结及详情的电子邮件，你只需发送邮件给收款人，他们便可透过连结使用收款追踪服务了解收款状况

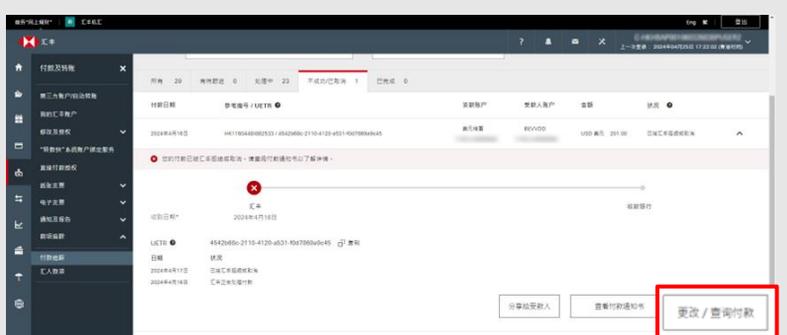


更改 / 查询你的付款

步骤
1

在“付款追踪”页面

在交易详情下，点击“更改 / 查询付款”。

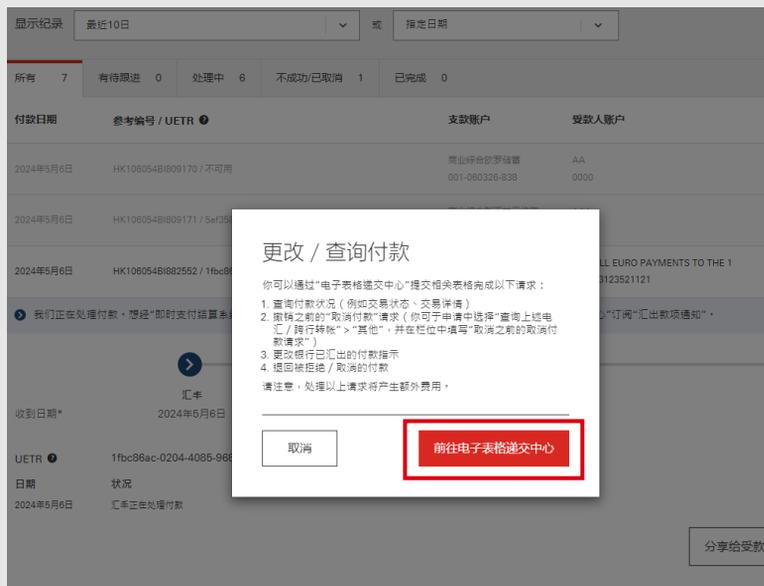


步骤
2

在提示对话框中

如果你有以下请求，点击“前往电子表格递交中心”线上提交请求：

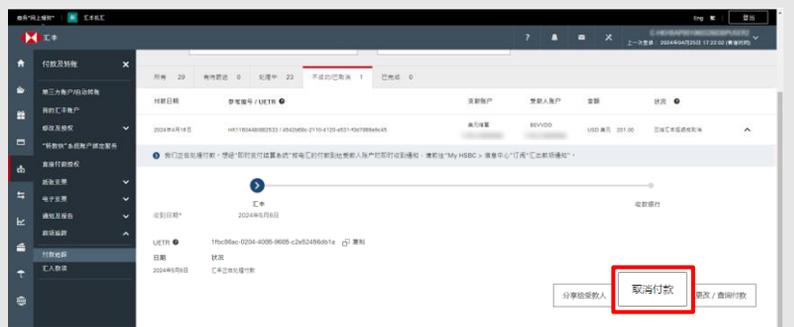
- ◆ 查询付款
- ◆ 提出付款调查请求
- ◆ 修改付款详细信息
- ◆ 撤销取消付款请求



取消付款

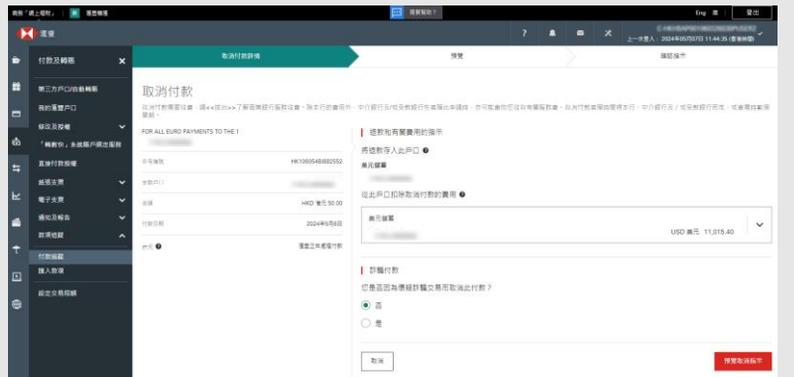
步骤 1 在“付款追踪”页面

在交易详情下，点击“取消付款”。



步骤 2 在“取消付款”页面

选择存入退回资金并扣除费用的账户，点选是否因为怀疑诈欺交易而取消付款。



步骤 3 提交取消请求后

成功取消*後，你可以点击“已提交的取消付款指示”查看付款详细资料。

注：如果你没有看到“取消付款”按钮，或你想撤销已取消的付款，请点击“更改 / 查询付款”继续。详情请参阅[“更改 / 查询你的付款”](#)部分。

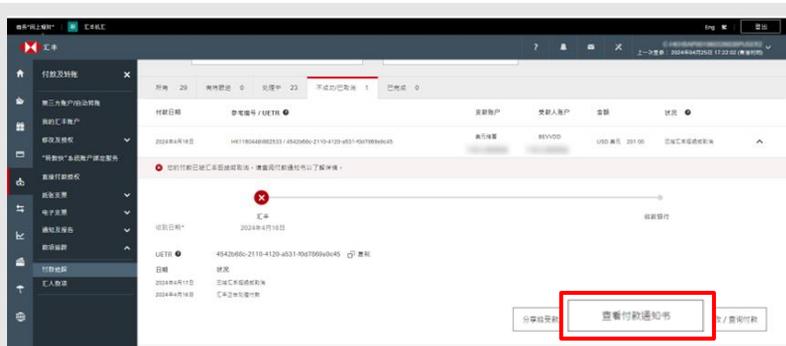
* 处理时间取决于中介银行和 / 或收款银行，可能需要几周的时间

查阅付款通知书

步骤
1

在“付款追踪”页面

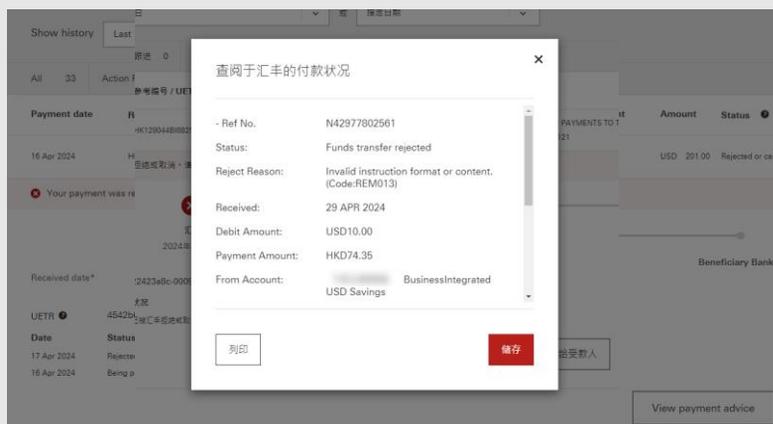
在交易详情下，点击“查阅付款通知书”。



步骤
2

在提示对话框中

你可以选择“列印”或“储存”付款通知书以供记录*。



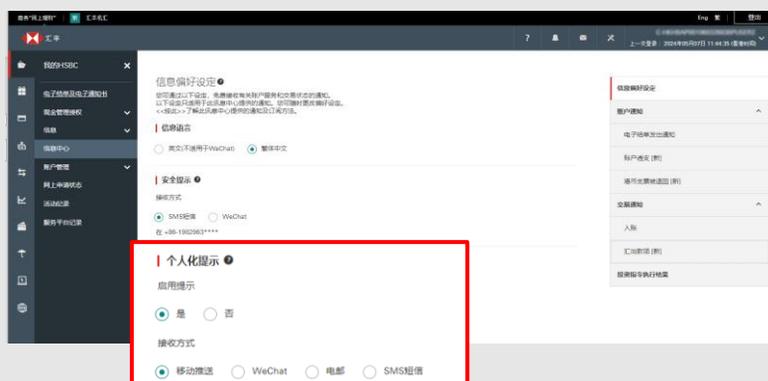
* 汇丰银行执行 / 交易拒绝後即可提供付款通知。

订阅“付款追踪”通知

步骤 1 登入商务“网上理财”

前往左选单中的“我的HSBC” > “信息中心”*

* 如果你有已选的讯息偏好设定，通知将会传送到你选择的接收方式。或者，你将收到电子邮件通知。



步骤 2 在“讯息偏好设定”页面

你可于“个人化提示”下选择接收方式并按“储存”更改。

步骤 3 在“汇出款项”页面

点击右方“交易通知”下的“汇出款项”，选择你想收到通知的款项状况，然後按“储存”。

