

# 商務「網上理財」用戶指南

## 付款追蹤

1. [查閱你的付款](#)
2. [查閱你的交易詳情](#)
3. [向收款人分享你的付款資料](#)
4. [更改 / 查詢你的付款](#)
5. [取消付款](#)
6. [查閱付款通知書](#)
7. [訂閱「付款追蹤」通知](#)

小貼士：點擊題目了解相關功能的步驟。

## 查閱你的付款

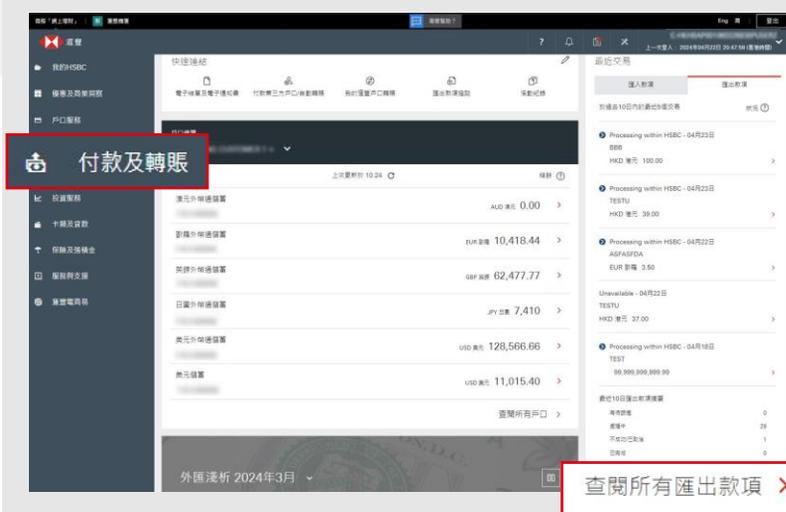
### 步驟 1

#### 登入商務「網上理財」

在左方選單點擊「付款及轉賬」>「款項追蹤」>「付款追蹤」。

或

在右方的「最近交易」下點擊「查閱所有匯出款項」。



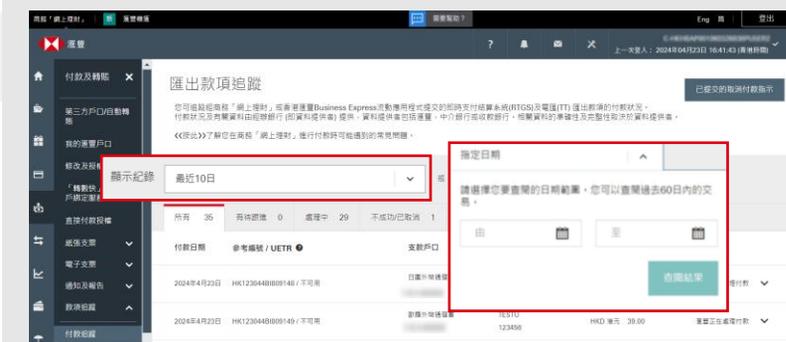
### 步驟 2

#### 「付款追蹤」頁面

從「顯示紀錄」清單中選擇日期範圍以顯示歷史記錄。

或

選擇你指定要查閱的日期範圍（60日內）。



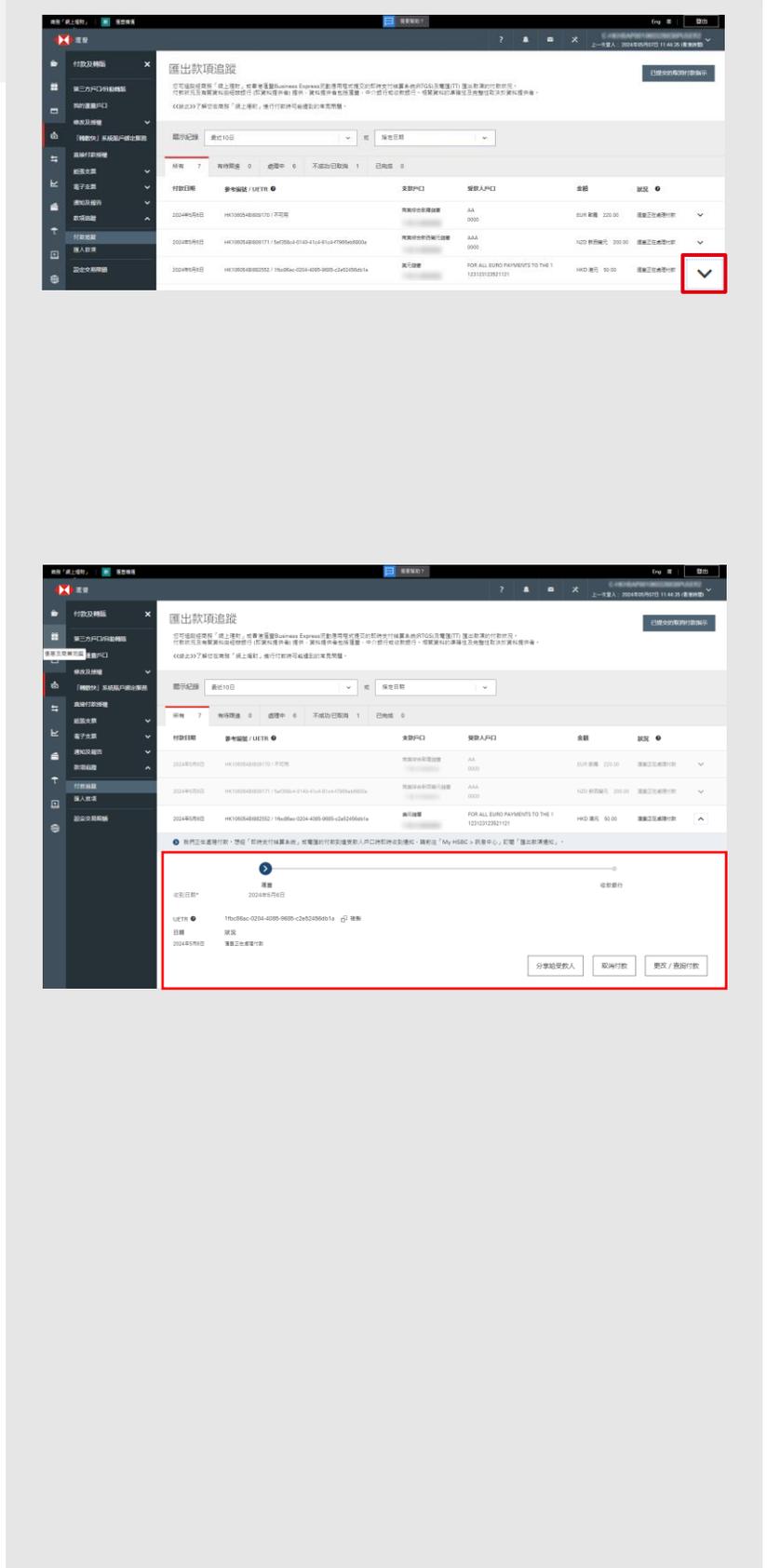
## 查閱你的交易詳情

步驟  
1

在「付款追蹤」頁面

從付款總覽中，你可以看到點對點交易參考編號(UETR)\*和款項狀況。展開付款交易，你將看到交易詳細信息。

- \* 點對點交易參考編號 ( UETR ) 是該交易於所有銀行共享的唯一參考編號，這個編號適用於各銀行，付款鏈中的任何一方均可透過UETR隨時追蹤款項。無論是在滙豐銀行、中介銀行或收款銀行，你都可以使用此參考號碼來追蹤你的交易狀態。



## 小貼士 甚麼是「款項狀況」？

對於狀況為「有待跟進」、「處理中」、「不成功/已取消」及「已完成」的付款，你可於相應的標籤內了解更多詳細資訊。請注意款項狀況及相關資訊由滙豐及相關中介/收款銀行所提供，視乎銀行的處理狀況，你可向相關銀行查詢付款的最新狀況。

所有	7	有待跟進	0	處理中	6	不成功/已取消	1	已完成	0
----	---	------	---	-----	---	---------	---	-----	---

### 處理中

無需採取任何行動。你可查看當前正在處理付款的銀行。

### 有待跟進

此付款被暫緩。你可查看可能導致付款暫緩的原因以及需要採取的行動：

- ◆ **資金不足** – 請將資金存入支賬戶口，以便我們處理付款。
- ◆ **滙豐正在審核付款** – 因發現其他類似付款，請前往商務「網上理財」的「活動紀錄」核對付款詳情。

### 不成功 / 已取消

此付款已被取消或被中介/收款銀行拒絕。你可檢視未能處理此付款指示的銀行，或於「付款通知書」了解詳情。

### 已完成

款項已成功到達受款人戶口。

我們正在處理付款，想從「即時支付結算系統」或電匯的付款到達受款人戶口時即時收到通知，請前往「My HSBC > 訊息中心」訂閱「匯出款項通知」。

**滙豐** 收款銀行

收到日期\* 2024年4月23日

日期 2024年4月23日 狀況 滙豐正在處理付款

資金不足 由於受款人戶口資金不足，我們將處理此付款，請將資金存入戶口，以便我們處理付款。（註：如果您已採取行動，請不用理會此提示。）

**滙豐** 收款銀行

收到日期\* 2019年10月9日

日期 2019年10月9日 狀況 資金不足，付款遭暫緩

您的付款已被滙豐拒絕或取消，請查看付款通知書以了解詳情。

**滙豐** 收款銀行

收到日期\* 2024年4月16日

UETR 4542b68c-2110-4120-a531-0d7969e9c45

日期 2024年4月17日 狀況 已遭滙豐拒絕或取消

2024年4月16日 滙豐正在處理付款

**滙豐** 中介銀行 收款銀行

收到日期\* 2019年10月24日 2019年10月24日 2019年10月4日

日期 2019年10月19日 狀況 付款結果已完成

2019年10月19日 收款銀行已收到匯票

2019年10月19日 中介銀行已與存戶核對

2019年10月16日 中介銀行已與滙豐

2019年10月4日 滙豐已提供付款指示

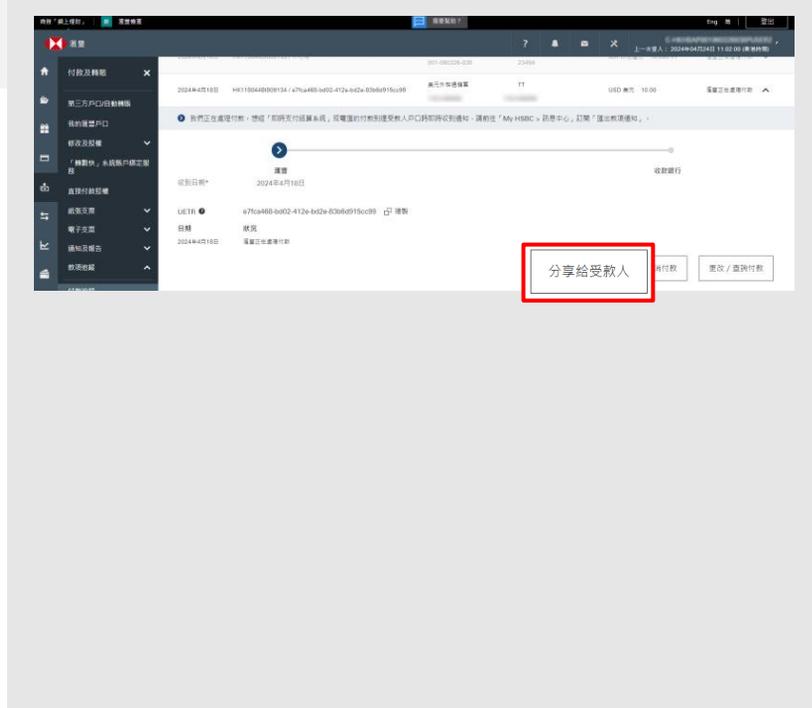
## 向受款人分享你的付款資料

### 步驟 1

#### 在「付款追蹤」頁面

在交易詳情下，點擊「分享給受款人」，你將會看到預先填上參考號碼、UETR及收款追蹤服務的連結\*的電子郵件。輸入受款人的電郵地址並發送電郵。

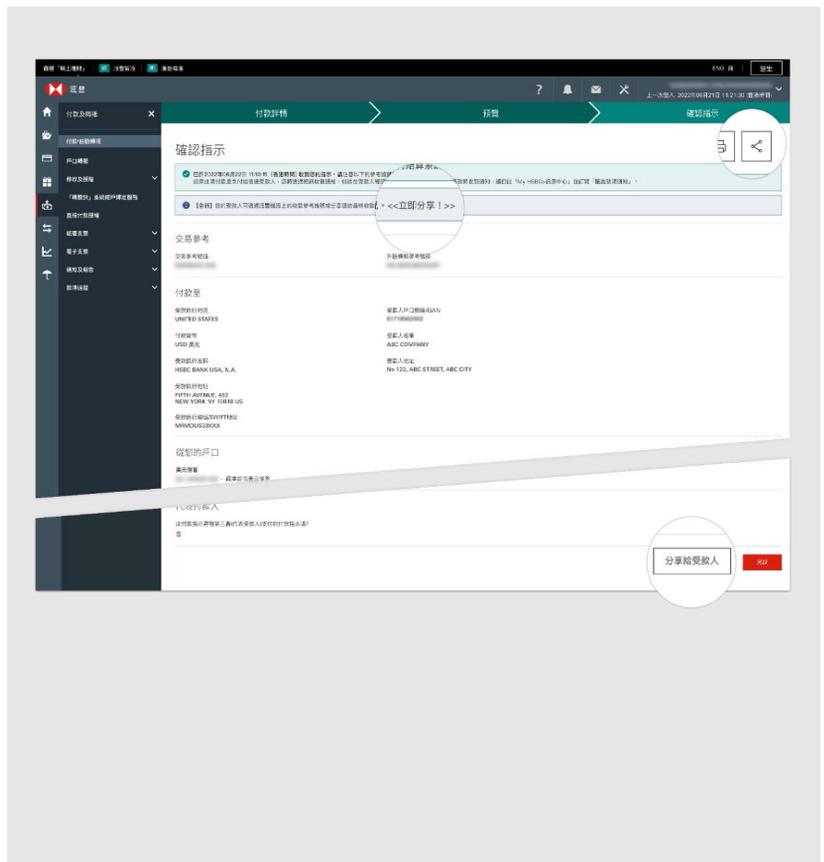
- \* 你的受款人可以透過提供的連結追蹤款項狀況。或者，使用UETR向中介銀行 / 收款銀行查詢付款。



### 小貼士

#### 還有哪些按鈕可以向受款人分享款項狀況？

完成付款後，於確認頁面上點擊任何一個「分享」按鈕。你將會看到為你預先填上收款追蹤服務的連結及詳情的電子郵件，你只需發送郵件給受款人，他們便可通過連結使用收款追蹤服務了解收款狀況。

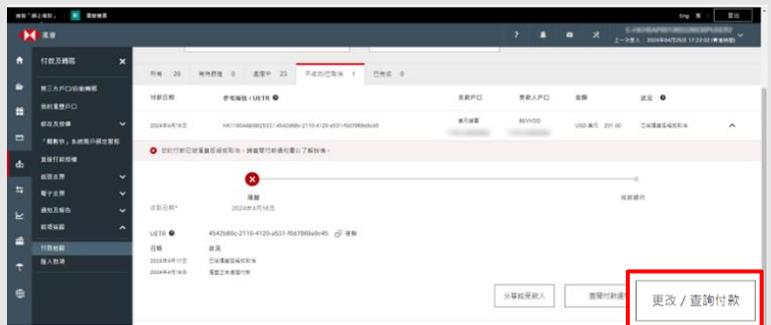


## 更改 / 查詢你的付款

### 步驟 1

在「付款追蹤」頁面

在交易詳情下，點擊「更改 / 查詢付款」。

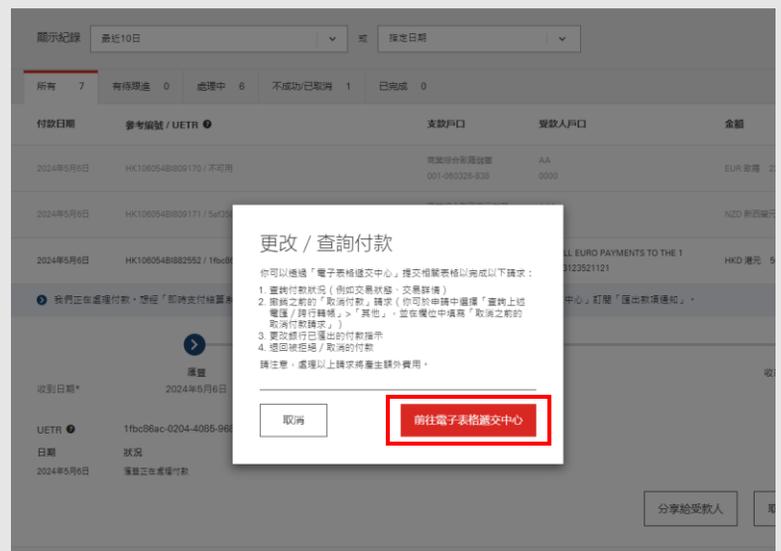


### 步驟 2

在提示對話框中

如果你有以下請求，點擊「前往電子表格遞交中心」線上提交請求：

- ◆ 查詢付款
- ◆ 提交付款調查請求
- ◆ 修改付款詳細信息
- ◆ 撤銷取消付款請求



# 取消付款

## 步驟 1

在「付款追蹤」頁面

在交易詳情下，點擊「取消付款」。



## 步驟 2

在「取消付款」頁面

選擇存入退回資金並扣除費用的戶口，點選是否因為懷疑詐欺交易而取消付款。



## 步驟 3

步驟3: 提交取消請求後

成功取消\*後，你可以點擊「已提交的取消付款指示」查看付款詳細資料。

註：如果你沒有看到「取消付款」按鈕，或你想撤銷已取消的付款，請點擊「更改/查詢付款」繼續。詳情請參閱「[更改/查詢你的付款](#)」部分。

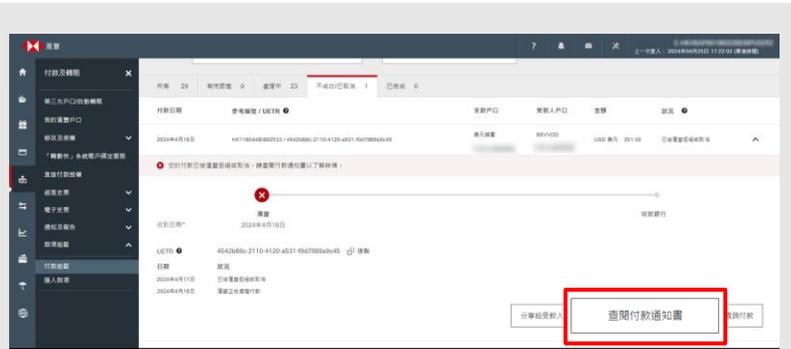
\* 處理時間取決於中介銀行和 / 或收款銀行，可能需要幾週的時間。

## 查閱付款通知書

步驟  
1

在「付款追蹤」頁面'

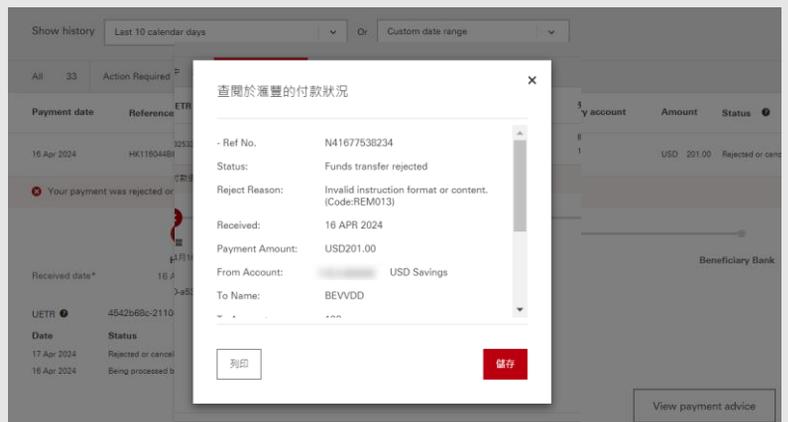
在交易詳情下，點擊「查閱付款通知書」。



步驟  
2

在提示對話框中

你可以選擇「列印」或「儲存」付款通知書以供記錄\*。



\* 付款通知會於滙豐執行 / 交易拒絕後提供。

## 訂閱「付款追蹤」通知

步驟  
1

登入商務「網上理財」

前往方選單中的「我的HSBC」>  
「訊息中心」\*

\*如果你有已選的訊息偏好設定，通知將會傳送到你選擇的接收方式。或者，你將收到電子郵件通知。

步驟  
2

在「訊息偏好設定」頁面

你可於「個人化提示」下選擇接收方式並按「儲存」更改。

步驟  
3

在「匯出款項」頁面

點選右方「交易通知」下的「匯出款項」，選擇你想收到通知的款項狀況，然後按「儲存」。

